

会議・セミナー使用許可申請書

申込日

月 日

<準備から片付けの時間までをご記入下さい>

利用希望日	第一希望	月	日	(時	~	時)
	第二希望	月	日	(時	~	時)
団体名							
担当者氏名							
担当者電話番号							
返信先FAX番号							
住所							
利用目的							
予定人員	名						
コンセント	100W 1口	3時間100円	8時間200円		口	・	なし
	該当箇所に○印をお付け下さい						
エアコン使用	利用する			・ 利用しない			
備品	マイク			・ テレビ			
支払方法	前日まで 持参 ・ 振込 (振込手数料はお客さま負担でお願いします)						
振込先	宮崎銀行 本店 普通預金 223444 カ)ニシダ・ホールディングス						

2013.03.22

返信欄

TEL&FAX 0982-29-2912 担当

<はにわ会館 3F ニシダ・ホールディングス>

確定日	第	希望	月	日	(時	~	時)	時間
お支払金額	会場		エアコン		備品				
	合計	円							